

Retningslinjer for bruk av omstillingsmidlene

1. Bakgrunn

Hovedmålet med omstillingsarbeidet er å bidra til å sikre og skape arbeidsplasser, få et sterkere og variert næringsliv, samt økt utviklingsevne i næringsliv og kommunene. Omstillingsarbeidet skal fokusere innsatsen innen følgende områder:

1. **Næringsliv** – Omstilling og nyskaping i eksisterende og nytt næringsliv
2. **Kompetanse, nettverk og samarbeid** – Utviklingskraft i næringsliv og kommuner
3. **Attraktivitet for næringsliv og samfunn** – Bolyst, synlighet og rekruttering

Omstillingsprogrammet skal stimulere til nyskaping og innovasjon, utvikle/styrke møteplasser med fokus på kompetanseutvikling og stimulere til økt samarbeid mellom lokale bedrifter, med kommunene og andre eksterne fagmiljø.

2. Bruk av midler

Omstillingsmidlene skal benyttes til å realisere målene gjennom å iverksette konkrete aktiviteter eller prosjekter, etter søknad støtte utviklingsprosjekter i enkeltbedrifter, samt drifte omstillingsorganisasjonen.

Økonomiske rammer framgår av årlig Handlingsplan.

Det legges til grunn at Børgefjell utvikling har 40 millioner kroner til disposisjon for omstillingsarbeid, jevnt fordelt per år i perioden 2022 – 2026.

Retningslinjer og vurderingskriterier for tildeling

Omsøkt prosjekt vurderes ut ifra forventet bidrag til å nå målene i omstillingsplan og årlig handlingsplan.

Vurderingskriteriene inkluderer:

- grad av nyskaping
- bidrag til økt verdiskaping og/eller sysselsetting
- bidrag til økt omstillingsevne
- søkers gjennomføringsevne (økonomi, kompetanse)

Systematisk kompetanseutvikling, bærekraft og digitalisering tillegges vekt. Omstillingsprogrammet skal ha et regionalt perspektiv, og samarbeidsprosjekter og prosjekter med ringvirkninger gis prioritet.

Følgende retningslinjer skal følges ved tildeling av midler for aktiviteter eller prosjekter i omstillingsprogrammet:

- Tiltaket skal ha tydelig innretning mot målene i omstillingsplanen.
- Midlene skal hovedsakelig benyttes til forstudier og forprosjekter.
- PLP-metodikken (Prosjektlederprosessen) skal benyttes som faglig metodikk.
- Eksterne kostnader kan dekkes med inntil 50% av godkjent grunnlag.
- Interne kostnader kan dekkes med inntil 30% av godkjent grunnlag
- Egeninnsats i ENK godkjennes med inntil kr 350,-/ time.
- Egeninnsats i AS godkjennes med timesats på 1,2 promille av faktisk årslønn, maksimalt kr 700,- / time.
- Utmåling av tilskudd skal vurderes ut fra utløsende effekt.

Særskilte retningslinjer for tilretteleggende tiltak:

- Tiltaket skal være næringsrettet og må bygge opp under næringsutvikling.
- Tiltaket må, som hovedregel, komme flere næringsaktører til gode.
- Tiltaket må være innenfor programmets prioriterte satsingsområder.
- Tiltaket må ha sitt utspring i et naturlig kommunalt ansvarsområde.

Midlene skal ikke benyttes til:

- Ordinære kommunale drifts- og forvaltningsoppgaver.
- Ordinære driftsoppgaver hos private virksomheter.
- Ekstraordinær bistand til kriserammede bedrifter.
- Førstelinjetjeneste innen næringsrådgivning i kommunen.
- Investeringer i aksjer, utlån eller eierskap i kommersielle selskaper.
- Fysiske investeringer.

Styret kan gjøre unntak fra bestemmelsene i spesielle tilfeller. Unntak skal begrunnes og gjøres i dialog med Trøndelag fylkeskommune og Innovasjon Norge.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde gitte retningslinjer for rapportering og dokumentasjon.

3. Fullmakter

Som hovedsak behandles søknader om omstillingsmidler i styret i ordinære styremøter.

Daglig leder for Børgefjell utvikling har delegert fullmakt fra styret om å kunne behandle søknader med utbetaling opp til 50.000 kroner. Styret skal orienteres i neste ordinære styremøte.

Styreleder og programleder i fellesskap kan innvilge inntil NOK 100.000 pr. søknad til prosjekter som klart faller innenfor omstillingsprogrammets prioriterte satsingsområder.

For bevilgninger over kroner 800.000 skal styret innhente uttalelse fra Innovasjon Norge og fylkeskommunen før endelig vedtak fattes.

4. Saksgang

- Søker oppfordres til å inngå dialog med programmet i forkant av søknad for å avklare relevans, omfang og finansieringsbehov.
- Søker utarbeider søknad/ prosjektplan.
- Daglig leder utarbeider et saksfremlegg med forslag til vedtak.
- Saker som ikke besluttes administrativt, fremlegges for styret.

Styremøtene avholdes ca. annen hver måned. Saksbehandlingstid vil avhenge av prosjektets kompleksitet og omfang.

- Ved positivt vedtak sendes tilbudsbrev. Aksept av tilbudet vil utgjøre avtalen mellom søker og omstillingsprogrammet.

5. Oppfølging av prosjekter

Alle eksterne prosjekter skal følges opp ved statusmøter underveis i prosjektene. Antall statusmøter vil variere etter prosjektets omfang i tid og kroner, og det vil framkomme av tilsagnsbrevet hvor mange statusmøter som skal gjennomføres. Børgefjell utvikling forbeholder seg retten til å holde tilbake, redusere, samt trekke tilbake tilsagnet, dersom søker ikke har levert i henhold til prosjektsøknaden.

Prosjekter med tilskudd over kr. 100 000 skal følges opp ved 2-3 statusmøter:

- Statusmøte 1: 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev.
- Statusmøte 2: 50 % av prosjektperioden gjennomført.
- Statusmøte 3: 80 % av prosjektperioden gjennomført.

Første statusmøte skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøter i søknaden.

Prosjekter med tilskudd under kr. 100 000 skal følges opp ved ett statusmøte 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev. Statusmøtet skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøtet i søknaden.

6. Klage

Klagefrist er tre uker etter vedtaksdato. Klagen skal være begrunnet. Saken, med begrunnelse og eventuelle nye opplysninger legges fram for styret. Dersom styret fastholder tidligere vurdering og vedtak, går saken videre til formannskapet i Namsskogan kommune som klageinstans på vegne av eierkommunene. Kommunedirektøren i Namsskogan har ansvar for saksbehandling.

Det vises til forvaltningslovens §6.

Retningslinjer kan revideres av styret i Børgefjell utvikling i tråd med presiseringer i ordningen Regional Omstilling og føringer fra KDD/Innovasjon Norge.