

Retningslinjer for bruk av omstillingsmidlene

1. Bakgrunn

Hovedmålet med omstillingsarbeidet er å bidra til å sikre og skape 80 arbeidsplasser, et mer robust og variert næringsliv, samt økt utviklingsevne i næringsliv og kommunen. Omstillingsarbeidet skal fokusere innsatsen innen seks områder:

1. **Nytt næringsliv** – Nyskaping og gründervirksomhet
2. **Eksisterende næringsliv** – Nyskaping og vekst i etablerte virksomheter
3. **Reiseliv** – Styrket tilbud innen overnatting, mat og opplevelser
4. **Kompetanse** – Bedriftsrettede kompetansetilbud og -tiltak
5. **Attraktivitet for næringslivet** – Tilretteleggende tiltak for næringsutvikling
6. **Kultur og samfunn** – Tilrettelegging og utvikling av en sterk innovasjons- og etablererkultur gjennom tiltak for både ungdommer og voksne

Omstillingsprogrammet skal stimulere til nyskaping og innovasjon, utvikle møteplasser med fokus på kompetanseutvikling og stimulere til økt samarbeid mellom lokale bedrifter, med kommunene og andre eksterne fagmiljø.

2. Tildeling av midler

Det legges til grunn at Børgefjell utvikling har 40 millioner kroner til disposisjon for omstillingsarbeid, jevnt fordelt per år i perioden 2022 – 2026.

Omstillingsmidlene skal benyttes til å realisere hovedmålet gjennom å drifte omstillingsorganisasjonen og iverksette konkrete aktiviteter eller prosjekter innenfor vedtatte rammer i årlig Handlingsplan.

2.1 Retningslinjer for tildeling

Følgende retningslinjer skal følges ved tildeling av midler for aktiviteter eller prosjekter i omstillingsprogrammet:



- Aktiviteten eller prosjektet skal bidra til å nå målene gitt i omstillingsplanen.
- Midlene skal hovedsakelig benyttes til forstudier og forprosjekter, unntaksvis hovedprosjekter.
- Eksterne kostnader kan dekkes med inntil 50% av godkjente kostnader.
- Interne kostnader kan dekkes med inntil 30% av godkjente kostnader.
- Interne timekostnader dekkes med inntil kr 350,- pr. time for ENK.
- For ansatt i aksjeselskap dekkes 1,2 promille av årslønn, inntil kr. 700,- pr. Time.
- Styret kan gjøre unntak fra bestemmelsene i pkt. 3-5 i spesielle tilfeller. Unntak skal begrunnes og gjøres i dialog med fylkeskommune og Innovasjon Norge.
- Hva som er tilstrekkelig tildeling for utløsende effekt, skal vurderes.
- Prosjekter og aktiviteter med stort potensiale for måloppnåelse skal prioriteres.
- PLP-metodikken skal, som hovedregel, benyttes som faglig metodikk.

Særskilte retningslinjer for tilretteleggende tiltak:

- Tiltaket skal være næringsrettet og må bygge opp under næringsutvikling.
- Tiltaket må, som hovedregel, komme flere næringsaktører til gode.
- Tiltaket må være innenfor programmets prioriterte satsingsområder.
- Tiltaket må ha sitt utspring i et naturlig kommunalt ansvarsområde.

Midlene skal ikke benyttes til:

- Ordinære kommunale drifts- og forvaltningsoppgaver.
- Ordinære driftsoppgaver hos private virksomheter.
- Håndtering av, eller ekstraordinær bistand til kriserammede bedrifter.
- Førstelinjetjeneste innen næringsrådgivning i kommunen.
- Investeringer i aksjer, utlån eller eierskap i kommersielle selskaper.
- Lettomsettelig driftsmateriell, eksempelvis frisørstoler, landbruksutstyr m.fl.

I særskilte tilfeller kan det gjøres avvik fra gitte rammer. Slike avvik skal alltid styrebehandles og tydelig avklares med fylkeskommune og Innovasjon Norge.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for rapportering og dokumentasjon som pålegges av omstillingsorganisasjonen.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde lover og regler knyttet til offentlig støtte, herunder bagatellmessig støtte.

2.2 Vær-varsom-plakat

- Fokus på reelle nyskappings- og utviklingsprosjekter i Namsskogan og Røyrvik kommuner.
- Unngå uheldig konkurransevridning i forhold til eksisterende virksomheter, spesielt i lokalmarkedet.
- Børgefjell utvikling skal ikke være en «kriseinstans» – men vil gjerne komme i inngrep med bedrifter i en vanskelig situasjon.
- Unngå konsulentdrevne prosjekter.

3. Fullmakter

Styret skal orienteres om alle tildelinger i omstillingsorganisasjonen.

Som hovedsak behandles søknader om omstillingsmidler i styret i ordinære styremøter.

Daglig leder for Børgefjell utvikling har delegert fullmakt fra styret om å kunne behandle søknader med utbetaling opp til 50.000 kroner. Styret skal orienteres i neste ordinære styremøte.

Styreleder og programleder for omstillingsarbeidet i fellesskap: inntil NOK 100.000 pr. søknad. Alle bevilgningsvedtak skal rapporteres til styret. Fullmakten skal begrenses til å gjelde prosjekter som klart faller innenfor omstillingsprogrammets prioriterte satsingsområder.

For bevilgninger over kroner 800.000 skal styret innhente uttalelse fra Innovasjon Norge og fylkeskommunen før endelig vedtak fattes.

4. Søknadshåndtering

Søknad behandles ved at det utarbeides en prosjektplan i samråd med omstillingsorganisasjonen.

Daglig leder utarbeider et saksfremlegg med forslag til vedtak, som sammen med prosjektplanen fremlegges for styret. Styremøtene avholdes omtrentlig annen hver måned.

Eventuell utbetaling skjer iht. vedtatt plan.

5. Oppfølging av prosjekter

Alle eksterne prosjekter skal følges opp ved statusmøter underveis i prosjektene. Antall statusmøter vil variere etter prosjektets omfang i tid og kroner, og det vil framkomme av tilsagnsbrevet hvor mange statusmøter som skal gjennomføres. Børgefjell utvikling forbeholder seg retten til å holde tilbake, redusere, samt trekke tilbake tilsagnet, dersom søker ikke har levert i henhold til prosjektsøknaden.

Prosjekter med tilskudd over kr. 100 000 skal følges opp ved 2-3 statusmøter:

- Statusmøte 1: 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev.
- Statusmøte 2: 50 % av prosjektperioden gjennomført.
- Statusmøte 3: 80 % av prosjektperioden gjennomført.

Første statusmøte skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøter i søknaden.

Prosjekter med tilskudd under kr. 100 000 skal følges opp ved ett statusmøte 2-4 uker etter signert tilsagnsbrev. Statusmøtet skal gjennomføres før første utbetaling foretas. Søker kan selv foreslå tidspunkt for statusmøtet i søknaden.

6. Klage

Alle avslag kan påklages. Styret for Børgefjell utvikling behandler klagesaker. Dersom avslag påklages, kan saken fremmes for kommunens klageorgan i kommunen der prosjektet skal gjennomføres. Det vises til forvaltningslovens §6.